**PV de l'Assemblée générale ordinaire de la Compagnie NOM**

**DATE + ANNEE à HORAIRE au NOM LIEU + ADRESSE COMPLETE**

Membres du Bureau présents :

* **NOM & PRENOM**, Fonction
* **NOM & PRENOM**, Fonction

Membres du Bureau excusés :

* **NOM & PRENOM**, Fonction

Assistent également :

* **NOM & PRENOM**, Fonction
* **NOM & PRENOM**, Fonction
* **NOM & PRENOM**, Fonction

**Ordre du jour :**

* Rapport moral de l’année PRECEDENTE
* Approbation des comptes de ANNEE N-1, affectation du résultat et quitus
* Bilan artistique de la saison ANTERIEURE
* Impact de la pandémie du COVID-19 sur l’association
* Perspectives (sur une ou plusieurs saisons)
* Déménagement du siège social SI BESOIN
* Questions diverses

**NOM & PRENOM, Président de l’association, ouvre l’Assemblée générale ordinaire ANNEE de NOM DE LA COMPAGNIE ce DATE à HORAIRE.**

**RAPPORT MORAL DE L'ANNEE**

*(rédigé)*

Intro sur le contexte de l’année encore antérieure (nombre de créations, lieux de création et état de diffusion).

Description de l’année concernée et expliquer l’écart d’activité entre les deux années si écart significatif. (+ ou - % de budget).

Par exemple : L’année CONCERNEE a marqué un tournant dans l’activité de la NOM DE LA COMPAGNIE avec l’organisation de sa première tournée avec *Nom du spectacle* pour Nbre de représentations :

* NBRE représentations au NOM DU LIEU, à VILLE (NUM DEPARTEMENT)
* NBRE représentations au NOM DU LIEU, à VILLE (NUM DEPARTEMENT)
* NBRE représentations au NOM DU LIEU, à VILLE (NUM DEPARTEMENT)

+ description des temps de répétitions, du nombre de personnel engagés, lieux etc…

Bilan social ANNEE :

Nombre de salariés (Nombres intermittents du spectacle et Nombre permanent) ont été embauché par la compagnie en ANNEE, pour une masse salariale brute NOMBRE €.

***Après discussion sur ces points, et différents échanges et précisions l’AG approuve ce bilan.***

**APPROBATION DES COMPTES ANNEE**

La comptabilité de l’année ANNEE est arrêtée et est présentée par NOM ADMINISTRATEUR ou TRESORIER. Les charges se sont elevés à CHIFFRE € et les produits à CHIFFRE €. L’exercie est donc déficitaire/bénéficiaire de CHIFFRE €.

Ce déficit interpelle le bureau qui demande s’il faut s’en inquiéter. NOM ADMINISTRATEUR ou TRESORIER explique que le ralentissement d’activité a entrainé des difficultés de gestion mais que la compagnie est à l’équilibre. Ce déficit de moins de CHIFFRE % du buget de l’année s’explique par le passage d’une provision obligatoire de congés payés ou autres. Les fonds propres de l’association restent positifs.

La comptabilité analytique est présentée. L’assemblée générale n’a pas d’autres questions à soulever.

***L’assemblée approuve ces comptes à l’unanimité et décide de l’affectation de ce résultat aux réserves de l’association. Quitus est donné au bureau pour sa gestion.***

**BILAN ARTISTIQUE DE LA SAISON années**

Descriptif détaillé par spectacle avec nombres de représentations + rencontre + presse + prospections professionnelles. Démarches stratégiques etc…

***Après discussion sur ces points, et différents échanges et précisions l’AG approuve ce bilan.***

**PRESENTATION BUDGET PREVISIONNEL ANNEE EN COURS**

**PERSPECTIVES SAISONS : ANNEES**

Description des futures activités / créations / diffusion

***Après discussion sur ces points, et différents échanges et précisions l’AG approuve ces perspectives.***

**CHANGEMENT DE SIEGE SOCIAL**

Explications de la raison du changement. Après explication de cette solution,

**L’Assemblé général vote à l’unanimité le transfert du siège social au
adresse complète, CP Ville**

Mandat est donné à NOM & PRENOM pour réaliser les démarches nécessaires d’ici le DATE.

**L’ordre du jour étant épuisé. Aucune autre question diverse n’étant soulevé par aucun membres présent. NOM & PRENON Président lève la séance à HEURE.**

#### Le Président

**NOM & PRENON**

**+ signature**