

# FORMATION

Individuelle ou maximum 3 personnes sur le même projet – 8 jours

## [ MONTER UN PROJET ARTISTIQUE ]

### Objectifs pédagogiques

*A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :*

- # Présenter leur projet artistique à l'écrit et à l'oral
- # Créer et gérer leur structure
- # Planifier et organiser leur projet
- # Identifier les réseaux et comprendre leur spécificités
- # Repérer les sources de financement
- # Monter la production et la tournée de leur projet
- # Créer des outils de promotion pour vendre leur projet

### Public concerné

Directeur(rice) artistique de compagnie de spectacle vivant  
Metteur(euse) en scène ou porteur de projet artistique et culturel  
Chargé(e) de production  
Chargé(e) d'administration

### Préalables requis

Le participant doit avoir une expérience professionnelle dans le secteur artistique et culturel d'au moins deux ans et un projet à défendre.

### Contenu de formation

La production, l'administration et la diffusion relèvent d'une démarche de développement de projet. Cette formation permet de parcourir les grandes étapes d'une création. Créer sa propre structure, la gérer et en connaître les responsabilités, monter sa production et la planifier, rechercher les financements possibles, savoir identifier son réseau, ainsi que vendre son projet en constituent les principaux grands axes. Cette formation permet aux porteurs de projet de sortir de leur isolement et d'obtenir un savoir-faire professionnel.

### Parcours

Les sessions de cette formation sont indépendantes et complémentaires. A partir de chaque module, nous sommes en mesure de proposer un parcours de formation sur-mesure pour coller au plus près au projet du participant.

#### TAPIOCA PRODUCTION

Siège social : 21 rue de l'hôpital – 26120 Chabeuil  
Siret 821 400 975 00040 – APE 9002Z  
TVA intracommunautaire FR 96821400975  
Licences 2-R-2022-001216 & 3-R-2022-001217  
NDA 84260326526  
[contact@tapiocaetmoi.com](mailto:contact@tapiocaetmoi.com) – 09 77 51 34 72  
[www.tapiocaetmoi.com](http://www.tapiocaetmoi.com)

## Formatrice

Céline Martinet – Directrice de production, Administratrice et Formatrice

## Modalités pédagogiques et techniques

La formation s'organise sur 8 journées, une période maximum de 6 mois, en itinérance, en présentiel, afin de laisser au participant un temps de réflexion et de confrontation à la réalité et la pertinence de son projet dans un contexte professionnel. Ce temps nécessaire nous permettra de suivre le travail quotidien du participant et d'évaluer ses compétences entre chaque session de formation.

Cette formation suit une démarche de développement de projet. Le participant pourra appliquer le contenu de la formation à son propre projet artistique. Des fiches pratiques et outils lui seront remis à chaque session.

## Transmission d'outils professionnels issus de pratiques de terrain :

- # fiche pratique pour créer sa structure
- # outils de gestions comptables et budgétaires
- # outils de planification
- # fiche pratique des différentes institutions et des subventions liées aux projets.
- # fiche pratique sur le mécénat culturel

## Suivi et sanction de la formation

- Un bilan et une évaluation de la formation seront effectués avec le participant le dernier jour de la formation.
- Une feuille d'émargement à la demi-journée remplie par le participant et la formatrice
- Un certificat de réalisation et une attestation de présence seront remis en fin de formation

# durée totale : 56 h

# Effectif : 1 à 3 personnes

# Tarif : nous contacter pour toute demande de devis

# Modalités de financement : nous contacter, nous pouvons vous aider à remplir une demande de prise en charge (AFDAS par exemple..)

# Lieu de formation : itinérant ou en présentiel – à définir ensemble

# Calendrier : à fixer ensemble

# Modalités d'inscription : Envoi d'une lettre de motivation accompagnée d'un CV minimum 15 jours avant le début de la formation directement à Céline Martinet – [formation@tapiocaetmoi.com](mailto:formation@tapiocaetmoi.com).

Validation de l'inscription et du dossier de prise en charge après un entretien téléphonique et retour signé du contrat de formation.

## # Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Référent Handicap : Céline Martinet au 09 77 51 34 72 ou par mail [formation@tapiocaetmoi.com](mailto:formation@tapiocaetmoi.com)

Pour toutes questions :

# Contact : Céline Martinet au 09 77 51 34 72 ou par mail [formation@tapiocaetmoi.com](mailto:formation@tapiocaetmoi.com)

## TAPIOCA PRODUCTION

Siège social : 21 rue de l'hôpital – 26120 Chabeuil

Siret 821 400 975 00040 – APE 9002Z

TVA intracommunautaire FR 96821400975

Licences 2-R-2022-001216 & 3-R-2022-001217

NDA 84260326526

[contact@tapiocaetmoi.com](mailto:contact@tapiocaetmoi.com) – 09 77 51 34 72

[www.tapiocaetmoi.com](http://www.tapiocaetmoi.com)

## Programme détaillé de la formation en deux grandes sessions

PREMIERE SESSION : FORMULER SON PROJET ARTISTIQUE

DEUXIEME SESSION : STRUCTURER & MONTER UNE PRODUCTION

### [ FORMULER SON PROJET ARTISTIQUE ]

#### JOURNEE 1

- # Explorer le parcours professionnel
- # Rédiger son dossier de présentation
  - Quelles sont les caractéristiques d'un dossier artistique ?
  - A qui s'adresse-t-il ?
  - Quel doit être son contenu, son plan, son format ?
  - Comment rédiger un résumé/pitch de son projet ?
  - Comment rédiger sa note d'intention ?
  - Comment mettre en valeur le dossier ?
  - Comment communiquer autour du projet
- # Comment défendre son projet à l'oral ?
- # Exercices pratiques
  - Présentation de dossiers professionnels à titre d'exemple
  - Temps d'échange sur le projet
  - Mise en situation de présentation de projet en rdv
  - Temps de rédaction

#### JOURNEE 2

- # Médiations culturelles
  - Qu'est-ce que la médiation culturelle ?
  - Comment connaître son territoire et les dispositifs locaux ?
  - Quels sont les types d'actions à mener autour d'un projet en adéquation avec les publics et les territoires ?
  - Pourquoi doit-on penser aux actions culturelles en amont de la création ?
  - Comment rédiger et intégrer la partie médiation dans son dossier artistique ?
- # Exercices pratiques
  - Autour de la médiation culturelle : temps de recherches, de rédaction et d'échanges

#### JOURNEE 3

- # Planifier son projet
  - Présentation des grandes étapes d'une création
  - Collecter et diffuser l'information, quels sont les outils ?
  - Pourquoi et comment élaborer un planning de création ?
  - Quels sont les différents types de plannings ?
  - exercices pratiques de planification

#### TAPIOCA PRODUCTION

Siège social : 21 rue de l'hôpital – 26120 Chabeuil  
Siret 821 400 975 00040 – APE 9002Z  
TVA intracommunautaire FR 96821400975  
Licences 2-R-2022-001216 & 3-R-2022-001217  
NDA 84260326526  
[contact@tapiocaetmoi.com](mailto:contact@tapiocaetmoi.com) – 09 77 51 34 72  
[www.tapiocaetmoi.com](http://www.tapiocaetmoi.com)

## [ STRUCTURER & MONTER UNE PRODUCTION ]

### JOURNEE 4

#### # Structuration

- Présentation des différentes possibilités de structuration : créer une compagnie, intégrer un bureau de production, trouver une structure qui porte vos projets ou demander un compagnonnage.
- Création d'une compagnie - association loi 1901 : Quelles sont les obligations légales ?
- Comment rédiger les statuts ; choisir le bureau ; rédiger les compte-rendu d'assemblées générales et les rapports d'activités ?
- Comment faire les premières déclarations et démarches ? (préfecture ; JO ; INSEE ; organismes sociaux)
- Quand doit-on faire une première demande de licence d'entrepreneur de spectacle ?
- Comment mettre en place l'administration d'une compagnie ?
- Gestion comptable et fiscale : notions essentielles (suivi de la trésorerie; élaboration de devis et factures).

#### # Exercices pratiques appliqués au projet du participant

### JOURNEE 5

#### # Monter sa production – introduction

- En quoi consiste le montage de production ?
- Quelles en sont les différentes étapes ?

#### # Monter sa production – Le cadre budgétaire

- Quelles sont les fonctions d'un budget ?
- Quels sont les différentes formes de budgets ?
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

#### # Monter sa production – Les lignes budgétaires

- Qu'est-ce que la masse salariale ?
- Quels sont les postes techniques ?
- Quels sont les autres postes budgétaires ?

#### # Exercices pratiques appliqués au projet du participant

### JOURNEE 6

#### # Monter sa production – Le coût de cession

- En quoi consiste le calcul du coût plateau ?
- En quoi consiste le calcul du coût de cession ?

#### # Exercices pratiques appliqués au projet du participant

#### TAPIOCA PRODUCTION

Siège social : 21 rue de l'hôpital – 26120 Chabeuil  
Siret 821 400 975 00040 – APE 9002Z  
TVA intracommunautaire FR 96821400975  
Licences 2-R-2022-001216 & 3-R-2022-001217  
NDA 84260326526  
[contact@tapiocaetmoi.com](mailto:contact@tapiocaetmoi.com) – 09 77 51 34 72  
[www.tapiocaetmoi.com](http://www.tapiocaetmoi.com)

## # Monter sa production – Financer la production et la tournée

- Qu'est-ce que la coproduction ?
- Quelles sont les différentes subventions à solliciter pour un projet ?
- Quelles sont les autres sources de financement ?

## # Exercices pratiques appliqués au projet du participant

### JOURNÉE 7

## # Monter sa production – La diffusion

- Quels sont les outils de promotion ?
- Comment cibler et démarcher ?

## # Exercices pratiques appliqués au projet du participant

## # Monter sa production – La tournée

- Quels types de contrats sont à réaliser ?
- Quels sont les documents nécessaires à la logistique de tournée ?

## # Exercices pratiques appliqués au projet du participant

## # Monter sa production – Le suivi des dépenses

- Quels sont les outils de gestion pour un suivi régulier du budget ?

## # Exercices pratiques appliqués au projet du participant

### JOURNÉE 8

## # Monter sa production – Le Bilan

- Quels sont les outils de gestion pour le bilan de la production ?
- Quelle décision prendre à l'issue du bilan ?

## # Exercices pratiques appliqués au projet du participant

## # Retour sur les 8 jours de formation.

#### TAPIOCA PRODUCTION

Siège social : 21 rue de l'hôpital – 26120 Chabeuil  
Siret 821 400 975 00040 – APE 9002Z  
TVA intracommunautaire FR 96821400975  
Licences 2-R-2022-001216 & 3-R-2022-001217  
NDA 84260326526  
[contact@tapiocaetmoi.com](mailto:contact@tapiocaetmoi.com) – 09 77 51 34 72  
[www.tapiocaetmoi.com](http://www.tapiocaetmoi.com)