

FORMATION

Individuelle ou maximum 2 personnes sur le même projet — 8 jours

[MONTER UN PROJET ARTISTIQUE]

Objectifs pédagogiques

- # Savoir rédiger son projet artistique à l'écrit et à l'oral
- # Présenter son projet artistique à l'écrit et à l'oral
- # Être capable de créer sa structure, de produire et d'organiser son projet.
- # Être capable de produire son projet.
- # Être capable d'organiser son projet.

Public concerné

Directeur(rice) artistique de compagnie de spectacle vivant

Metteur(euse) en scène ou porteur de projet artistique et culturel

Préalables requis

Le stagiaire doit avoir une expérience professionnelle dans le secteur artistique et culturel d'au moins 2 ans et un projet à défendre.

Contenu de formation

Cette formation permet aux porteurs de projet de sortir de leur isolement et d'obtenir un savoir-faire professionnel. Elle s'organisera sur une période de 6 mois entre octobre et mars afin de laisser au stagiaire un temps de réflexion et de maturation sur l'élaboration de son projet ainsi que sa pertinence dans un contexte professionnel. Ce temps nécessaire nous permettra de suivre le travail quotidien du stagiaire et d'évaluer ses compétences entre chaque session de formation.

PREMIERE PARTIE : FORMULER SON PROJET ARTISTIQUE

DEUXIEME PARTIE : STRUCTURER & MONTER UNE PRODUCTION

TAPIOCA PRODUCTION

Siège social : 21 rue Sainte Croix de la Bretonnerie 75004 Paris - Bureau : 21 rue de l'hôpital 26120 Chabeuil

N° de Siret : 821 400 975 00032 - APE : 9002Z / N° TVA intra. : FR 96 82 1400975 - N°activité de formation : 11756132875

Téléphone : 09 77 51 34 72 / Mail : contact@tapiocaetmoi.com / www.tapiocaetmoi.com

[DÉROULÉ DE LA FORMATION]

PREMIERE PARTIE < FORMULER SON PROJET ARTISTIQUE >

JOURNEE 1

Introduction

Explorer le parcours professionnel

Rédiger son dossier de présentation

- Quelles sont les caractéristiques d'un dossier artistique ?
- A qui s'adresse-t-il ?
- Quel doit être son contenu, son plan, son format ?
- Comment rédiger un résumé/pitch de son projet ?
- Comment rédiger sa note d'intention ?
- Comment mettre en valeur le dossier ?
- Comment communiquer autour du projet

Comment défendre son projet à l'oral ?

Exercices pratiques

- Présentation de dossiers professionnels à titre d'exemple
- Temps d'échange sur le projet
- Mise en situation de présentation de projet en rdv
- Temps de rédaction

JOURNEE 2

Médiations culturelles

- Qu'est-ce que la médiation culturelle ?
- Comment connaître son territoire et les dispositifs locaux ?
- Quels sont les types d'actions à mener autour d'un projet en adéquation avec les publics et les territoires ?
- Pourquoi doit-on penser aux actions culturelles en amont de la création ?
- Comment rédiger et intégrer la partie médiation dans son dossier artistique ?

Exercices pratiques

- Autour de la médiation culturelle : temps de recherches, de rédaction et d'échanges

TAPIOCA PRODUCTION

JOURNEE 3

Planifier son projet

- Présentation des grandes étapes d'une création
- Collecter et diffuser l'information, quels sont les outils ?
- Pourquoi et comment élaborer un planning de création ?
- Quels sont les différents types de plannings ?
- exercices pratiques de planification

DEUXIEME PARTIE < STRUCTURER & MONTER UNE PRODUCTION >

JOURNEE 4

Introduction

Structuration

- Présentation des différentes possibilités de structuration : créer une compagnie, intégrer un bureau de production, trouver une structure qui porte vos projets ou demander un compagnonnage.
- Création d'une compagnie – association loi 1901 : Quelles sont les obligations légales ?
- Comment rédiger les statuts ; choisir le bureau ; rédiger les compte-rendu d'assemblées générales et les rapports d'activités ?
- Comment faire les premières déclarations et démarches ? (préfecture ; JO ; INSEE ; organismes sociaux)
- Quand doit-on faire une première demande de licence d'entrepreneur du spectacle ?
- Comment mettre en place l'administration d'une compagnie ?
- Gestion comptable et fiscale : notions essentielles (suivi de la trésorerie; élaboration de devis et factures).
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

JOURNEE 5

Monter sa production – introduction

- En quoi consiste le montage de production ?
- Quelles en sont les différentes étapes ?

TAPIOCA PRODUCTION

Monter sa production – Le cadre budgétaire

- Quelles sont les fonctions d'un budget ?
- Quels sont les différentes formes de budgets ?
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

Monter sa production – Les lignes budgétaires

- Qu'est-ce que la masse salariale ?
- Quels sont les postes techniques ?
- Quels sont les autres postes budgétaires ?
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

JOURNEE 6

Monter sa production – Le coût de cession

- En quoi consiste le calcul du coût plateau ?
- En quoi consiste le calcul du coût de cession ?
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

Monter sa production – Financer la production et la tournée

- Qu'est-ce que la coproduction ?
- Quelles sont les différentes subventions à solliciter pour un projet ?
- Quelles sont les autres sources de financement ?
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

JOURNEE 7

Monter sa production – La diffusion

- Quels sont les outils de promotion ?
- Comment cibler et démarcher ?
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

Monter sa production – La tournée

- Quels types de contrats sont à réaliser ?
- Quels sont les documents nécessaires à la logistique de tournée ?
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

Monter sa production – Le suivi des dépenses

- Quels sont les outils de gestion pour un suivi régulier du budget ?
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

JOURNÉE 8

Monter sa production – Le Bilan

- Quels sont les outils de gestion pour le bilan de la production ?
- Quelle décision prendre à l'issue du bilan ?
- Exercices pratiques appliqués au projet du stagiaire

Retour sur les 8 jours de formation.

Formatrice

Céline Martinet – Directrice de production ; Administratrice et formatrice

Modalités pédagogiques et techniques

La formation s'organisera sur 8 journées sur une période de 6 mois, dans nos locaux, en présentiel, entre octobre et mars pour permettre de prendre en compte les temps de réflexions du stagiaire mais aussi pour le confronter à la réalité de son projet dans le contexte professionnel. Ce temps nécessaire nous permettra de suivre le travail quotidien du stagiaire et d'évaluer ses compétences entre chaque session de formation.

Transmission d'outils professionnels issus de pratiques de terrain :

- # guide pratique pour créer sa structure
- # outils de gestions comptables et budgétaires
- # outils de planification
- # guide pratique pour créer sa structure
- # guide pratique des différentes institutions et des subventions liées aux projets.
- # guide pratique sur le mécénat culturel

TAPIOCA PRODUCTION

Siège social : 21 rue Sainte Croix de la Bretonnerie 75004 Paris - Bureau : 21 rue de l'hôpital 26120 Chabeuil
N° de Siret : 821 400 975 00032 - APE : 9002Z / N° TVA intra. : FR 96 82 1400975 - N°activité de formation : 11756132875
Téléphone : 09 77 51 34 72 / Mail : contact@tapiocaetmoi.com / www.tapiocaetmoi.com

Suivi et sanction de la formation

- Un bilan et une évaluation de la formation seront effectués avec le stagiaire le dernier jour de formation.
- Une feuille d'émargement à la demi-journée remplie par les stagiaires et la formatrice
- Un certificat de réalisation ou une attestation de présence

durée totale : 56 h

Effectif : 1 à 2 personnes

Tarif : me contacter pour toute demande de devis

Lieu de formation : 21 rue de l'Hôpital 26120 Chabeuil ou 5 rue de la Révolution 93100 Montreuil

contact : bureau@tapiocaetmoi.com

Modalités de financement : nous contacter, nous pouvons vous aider à remplir une demande de prise en charge (AFDAS..)

Calendrier : à fixer ensemble

Modalités d'inscription : Envoi d'une lettre de motivation accompagné d'un CV à Tapioca minimum 15 jours avant le début de la formation. Validation de l'inscription et du dossier de prise en charge après un entretien téléphonique et retour signé du contrat de formation.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toutes questions, merci de contacter Céline Martinet au 09 77 51 34 72

ou par mail contact@tapiocaetmoi.com

